

PERSONDATAPOLITIK  
FOR  
METROPOL ERHVERV I/S

## **INTRODUKTION**

For at kunne levere vores ydelser som mægler på erhvervsejendomsmarkedet er det nødvendigt for os at kunne behandle en række personoplysninger.

Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til.

Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondataansvarlige, som er anført nedenfor:

## **DATAANSVARLIG**

### **METROPOL ERHVERV I/S**

Østre Havnepromenade 26, 2. tv.  
9000 Aalborg  
Tlf. +45 7231 2000

Sikker mail [info@metropolerhverv.dk](mailto:info@metropolerhverv.dk)

## **VORES BEHANDLING AF DINE PERSONOPLYSNINGER**

Vi behandler personoplysninger i forbindelse med levering af de ydelser, som vi tilbyder som mægler på erhvervsejendomsmarkedet, for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor dig.

Vi indsamler en række almindelige personoplysninger i forbindelse med udøvelsen af vores virksomhed, herunder:

- **Navn og identifikationsoplysninger**
- **Adresse og kontaktoplysninger**
- **Oplysninger om lejeforhold, herunder lejekontrakter**

Vi indsamler også følgende følsomme oplysninger om dig, blandt andet til brug for overholdelse af Hvidvaskloven:

- **CPR-nummer**

Du henvises altid til at indsende dit CPR-nummer, eller dokumenter hvori i det indgår, via sikker forbindelse til vores sikre mail: [info@metropolerhverv.dk](mailto:info@metropolerhverv.dk). Alternativt kan du indlevere dit CPR-nummer fysisk på vores kontor, eller oplyse det via telefon, da det ikke er sikkert at fremsende sådanne oplysninger pr. almindelig mail. Såfremt du vælger at fremsende dit CPR-nummer eller andre følsomme oplysninger pr. almindelig mail, sker dette på eget ansvar, og vi forbeholder os retten til at afvise at modtage sådanne informationer på en ikke-sikret forbindelse.

## **TIDSRISTER FOR SLETNING/OPBEVARING**

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi konkret vil opbevare alle dine personoplysninger. Hovedreglen for vores opbevaring er, at personoplysningerne slettes efter 5 år, eller tidligere såfremt formålet ophører.

Vi vil lægge vægt på om der fortsat foreligger et sagligt formål eller et lovmæssigt krav, når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret. Som eksempel herpå kan bogføringslovens regler omkring opbevaring af visse oplysninger i 5 år nævnes.

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans.

## DINE RETTIGHEDER EFTER PERSONDATAFORORDNINGEN

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).
- Retten til at tilbagetrække et samtykke.

Alle ovenstående rettigheder håndteres ved henvendelse til vores persondataansvarlige.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse.

Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

## OPLYSNINGER, SOM VI VIDEREGIVER

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for Metropol Erhverv I/S. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke  
Vi kan videregive personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for Metropol Erhverv I/S, hvis vi har dit samtykke.
- Til ekstern databehandling  
Vi kan videregive personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandleraftale.
- Af juridiske årsager  
Vi kan videregive personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
  - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
  - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.

- Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
- Holde os fri fra skade, vores ansatte eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere.

### **INFORMATIONSSIKKERHED**

Vi arbejder hårdt for at beskytte vores kunder mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på vores vegne.
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.

### **OVERHOLDELSE OG SAMARBEJDE MED TILSYNSMYNDIGHEDER**

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

### **ÆNDRINGER**

Vores privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side.

### **REVISIONSHISTORIK**

Version	Note	Dato	Redigeret af
1.1		27.06.2019	HMN